

Patient\*innen haben das Recht auf Ausfolgung einer Kopie ihrer Krankengeschichte. (§ 17a Wiener Krankenanstaltengesetz)

Die gesetzliche Aufbewahrungsfrist für ambulante Akten und Röntgenbilder beträgt 10 Jahre, für stationäre Akten 30 Jahre.

Schriftliche Anforderungen auf Ausfolgung von Kopien der Krankengeschichte an:

**Medizinisches Dokumentationszentrum des AKH Wien**  
**Bereich „Externe Anforderungen von Krankengeschichten“**  
**Gentzgasse 8, 1180 Wien**  
**oder**  
**per Fax Nr.: +43/1/40400/70570**  
**oder**

**per E-Mail: [postakhvdzext@akhwien.at](mailto:postakhvdzext@akhwien.at) oder [befundanforderung@akhwien.at](mailto:befundanforderung@akhwien.at)**

Bei Fragen bitte unter der Nummer +43 1/40400/70520, 70530, 70540, 70550 oder 70560 anrufen.

#### **Was muss eine Anforderung enthalten?**

- Angaben Patient\*in: Name, Geburtsdatum, Adresse, sowie Telefonnummer für eventuelle Rücksprache
- Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises
- Behandlungszeitraum (möglichst genaue Angaben)
- Klinik bzw. Klinische Abteilung (z.B. Univ. Klinik für Innere Medizin I, Klinische Abteilung für Hämatologie), an der die Befunde erstellt wurden
- Ambulanter oder stationärer Aufenthalt
- Unterschrift Patient\*in (Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift durch obsorgeberechtigte Person)
- Bei Anforderung durch Vertreter\*in ist zusätzlich eine schriftliche und von Patient\*in unterschriebene Bevollmächtigung beizulegen.
- Bei Verstorbenen ist in jedem Fall ein berechtigtes Interesse (Begründung, wofür die Unterlagen benötigt werden) anzuführen.

#### **Kostenersatz:**

Für die Ausfolgung von Kopien von Krankengeschichten sind eine Grundgebühr von € 25,50 und zusätzlich € 0,40 pro A4-Seite zu zahlen.

- Kosten f. radiodiagnostische Aufnahmen auf CD-ROM: je € 27,10

- Kosten f. radiodiagnostische Aufnahmen (Röntgenbilder, CT- oder MR-Aufn.): je Untersuchung € 17,10

Eventuelle Auslandsspesen werden mit € 7,27 verrechnet. Die Rechnung erhalten Sie unabhängig von den Befundkopien über die Buchhaltungsabteilung. Nach Einlangen der Anforderung im Medizinischen Dokumentationszentrum kann mit einer **durchschnittlichen Bearbeitungsdauer von ca. 14 Tagen** gerechnet werden.