**Einleitung**

Diese SOP beschreibt die Vorgangsweise wie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kliniken und Abteilungen zur Messung an POCT Geräten berechtigt werden.

**Voraussetzung**

* Jede Person, die an POCT Geräten messen soll, benötigt diese Berechtigung.
* Die Berechtigungsvergabe erfolgt durch die Klinik oder Abteilung.
* Die Erstellung der Berechtigung in der Form eines personenbezogenen Barcodes erfolgt durch die MA01.

**Durchführung**

**Schritt 1: Klinik oder Abteilung:**

1. Die Klinik oder Abteilung definiert eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter, die/der als POCT Beauftragte/r tätig wird (es können auch mehrere POCT-Beauftragte bestimmt werden).
2. Die/Der POCT Beauftragte ermittelt alle Personen, die Messungen an den POCT Geräte durchführen sollen.
3. Das **Formular POCT\_USER\_Anforderung\_MA01** ist auszufüllen.

Der Windows User ist ausschließlich in Kleinbuchstaben anzugeben! (z.B. akhlababc)

Das Formular sowie weiterführende Informationen finden Sie unter folgendem Link:

[**http://intranet.akhwien.at/default.aspx?pid=32597**](http://intranet.akhwien.at/default.aspx?pid=32597)

1. **Versendung des ausgefüllten Formulars erfolgt per Mail an:**

**MA 01 SMS1-Labor- und Pathologiesysteme (MAG)**

**team-sms1@ma01.wien.gv.at**

**Post\_AKH\_POCT-KOMM** **Post\_AKH\_POCT-KOMM@akhwien.at**

**Schritt 2: MA01**

Ansprechperson MA01: Frau Sandra Asanovic

Nachdem der User angelegt worden ist, wird von der MA01

* der personalisierte Barcode erstellt und
* zwei Word Dokumente – User Barcodes und Namensliste – an den POCT Beauftragten sowie an den Bereich POCT übermittelt.

**Schritt 3: Klinik oder Abteilung:**

Akquirierung eines Schulungstermins berechtigter Mitarbeiter.

[**J:\KILM\_POCT\POCT Terminliste.xlsx**](file:///J%3A%5CKILM_POCT%5CPOCT%20Terminliste.xlsx)

**Schritt 4: Klinisches Institut für Labormedizin Bereich POCT**

Der personalisierte Barcode wird vom POCT Team ausgedruckt und am Tag der POCT-Schulung dem User übergeben. Der Barcode wird erst NACH erfolgter Schulung freigeschalten.